



KLASA: 008-02/11-01/03
URBROJ: 2125/18-01-11-03
Krasno, rujan, 2011.

KATALOG INFORMACIJA JAVNE USTANOVE NACIONALNI PARK „SJEVERNI VELEBIT“

1. Uvodne napomene

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 172/03, 144/10, 37/11 – OUSRH i 77/11) Javna ustanova Nacionalni park „Sjeverni Velebit“ (u daljnjem tekstu: Ustanova), kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na slijedeći način:

1. putem službene web stranice www.np-sjeverni-velebit.hr:
 - informacije o organizacijskoj strukturi i nadležnosti Ustanove,
 - informacije o zaposlenicima,
 - informacije o aktivnostima Ustanove,
 - informacije o pravnim i drugim aktima Ustanove,
 - informacije o znanstveno-istraživačkim aktivnostima Ustanove iz djelokruga zaštite prirode (biljnog i životinjskog svijeta, voda, tla i krajobraza), kulturne baštine i kulturnih dobara,
 - informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima i suradnjama Ustanove,
 - informacije o javnoj nabavi roba, radova i usluga,
 - najave aktivnosti Ustanove,
 - objave priopćenja za javnost,
 - objave publikacija,
 - objave natječaja.
2. davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,
3. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
4. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
5. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže traženu informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

2. Osnovni podaci o Javnoj ustanovi Nacionalni park „Sjeverni Velebit“

Sjeverni Velebit proglašen je nacionalnim parkom 1999. godine Zakonom o proglašenju Nacionalnog parka „Sjeverni Velebit“ („Narodne novine“, br. 58/99). Područje je proglašeno nacionalnim parkom zbog mnogobrojnosti, raznovrsnosti i osebnosti krških oblika, bogatstva živog svijeta i iznimnih prirodnih ljepota na relativno malom prostoru.

Nacionalnim parkom upravlja Javna ustanova u nadležnosti Ministarstva kulture, osnovana je Uredbom o osnivanju Javne ustanove Nacionalni park „Sjeverni Velebit“ („Narodne novine“, br. 96/99).

Ustanova obavlja slijedeću djelatnost:

Djelatnost Ustanove uključuje zaštitu, održavanje i promicanje Nacionalnog parka u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanje neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, te nadzor nad provođenjem uvjeta i mjera zaštite prirode na zaštićenom području.

Navedenu djelatnost Ustanova obavlja kao javna služba.

Poslovi u okviru djelatnosti Ustanove:

1. poslovi neposredne zaštite i nadzora područja Nacionalnog parka,
2. stručni nadzor nad pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju dopuštene djelatnosti u Nacionalnom parku u skladu sa zakonom,
3. turističku djelatnost, prihvata, informiranje, stručno vođenje i prijevoz posjetitelja Nacionalnog parka,
4. ekološku poduku posjetitelja Nacionalnog parka i lokalnog stanovništva,
5. poticanje i organiziranje znanstvenih i stručnih istraživanja na području Nacionalnog parka, organiziranje i sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima,
6. ostale poslove propisane Zakonom, drugim propisima i Statutom Ustanove.
7. obavljanje i drugih uobičajenih djelatnosti koje služe za obavljanje djelatnosti Ustanove i to:
 - ugostiteljska djelatnost sukladno posebnim propisima,
 - trgovinu na malo suvenirima, rukotvorinama i religijskim predmetima sukladno posebnim propisima,
 - kupnja i prodaja robe u okviru svoje djelatnosti sukladno posebnim propisima,
 - poticanje izrade proizvoda autohtone kulture (etnološko blago), sakupljanje i izložbu arheološkog ili kulturnog blaga i sl.,
 - poticanje razvoja tradicionalne ugostiteljske ponude (seoski turizam) sukladno posebnim propisima,
 - mjenjački poslovi, u skladu sa Zakonom o deviznom poslovanju („Narodne novine“, br. 96/03, 140/05, 132/06, 150/08, 92/09, 133/09, 153/09 i 145/10),
 - izdavačka djelatnost u okviru svoje djelatnosti,
 - ostale djelatnosti u skladu sa Zakonom.

3. Organizacijska struktura Ustanove

Unutarnje ustrojstvene jedinice Ustanove su:

- Ured ravnatelja,
- Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja,
- Odjel nadzora, tehničkih poslova i održavanja,
- Odjel općih i zajedničkih poslova.

Upravljanje i vođenje Ustanove

Tijela Ustanove su Upravno vijeće, ravnatelj i stručni voditelj.

Upravno vijeće upravlja Ustanovom, a poslovanje Ustanove organizira i vodi ravnatelj kojeg imenuje ministar nadležan za poslove zaštite prirode na razdoblje od četiri godine.

Stručni rad Ustanove vodi stručni voditelj, kojeg na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno vijeće Ustanove na razdoblje od četiri godine.

4. Sadržaj Kataloga informacija

Ovaj Katalog informacija, sukladno članku 4. stavak 2. i stavak 3. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 172/03, 144/10, 37/11 – OUSRH i 77/11), sadrži pregled informacija koje posjeduje, kojima raspolaže i koje nadzire Ustanova i to kako slijedi:

- a) pregled informacija s opisom sadržaja,
- b) namjena informacija,
- c) način davanja i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama.

a) Pregled informacija s opisom sadržaja

Ustanova posjeduje informacije, raspolaže informacijama i nadzire informacije o:

- organizacijskoj strukturi i nadležnosti Ustanove
 - opis djelokruga unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ustanove, podaci o voditeljima ustrojstvenih jedinica.
- zaposlenici
 - kadrovska evidencija - osnovni podaci o zaposlenicima, kontakti zaposlenika, zvanja zaposlenika, smještaj zaposlenika unutar unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ustanove,
 - informacije o natječajnoj dokumentaciji.
- pravni i drugi akti Ustanove
 - opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ustanove. Osim Statuta Ustanova ima slijedeće opće akte:
 - Plan upravljanja NP „Sjeverni Velebit“,
 - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove,
 - Pravilnik o radu,
 - Pravilnik o plaćama i naknadama,
 - Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu,
 - Pravilnik o zaštiti na radu,
 - Pravilnik o zaštiti od požara,
 - Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva,
 - Poslovnik o radu Upravnog vijeća.
- informacije vezane uz tijela Ustanove
 - akti Upravnog vijeća (pravilnici, planovi, programi, zapisnici, odluke, rješenja i dr.), akti koje donosi Ravnatelj Ustanove (odluke, zaključci, rješenja, prijedlozi, pravilnici i dr.)
- informacije o znanstveno-istraživačkim aktivnostima Ustanove iz djelokruga zaštite prirode (biljnog i životinjskog svijeta, voda, tla i krajobrazu), kulturne baštine i kulturnih dobara
 - godišnji programi zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Nacionalnog parka „Sjeverni Velebit“, akcijski planovi, znanstveni projekti, publikacija znanstvenih radova.
- informacije o financiranju
 - planiranje proračuna i njegovo izvršavanje, informacije vezane uz financiranje iz proračuna, podaci o načinu financiranja programa.
- informacije o javnoj nabavi roba, radova i usluga

- natječajna, ponudbena i druga dokumentacija iz postupaka javne nabave i odluke o javnoj nabavi.
- o aktivnosti Ustanove
 - aktivnosti Ustanove na znanstvenom, istraživačkom, stručnom i društvenom polju,
 - znanstveni i stručni projekti, promocija i edukacija,
 - izvješća o provedenim znanstvenim istraživanjima u Nacionalnom parku.
- o informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima i suradnjama Ustanove
 - suradnja s brojnim institucijama, pojedincima i udrugama. Znanstvena istraživanja i stručni rad provode se uz pomoć fakulteta, instituta, muzeja, strukovnih udruga i sl. Rad s brojnim nevladinim udrugama na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini, gradskim vlastima, turističkim zajednicama, medijima i mnogim drugima.
- o informacije o radu Ustanove i njenih objekata
 - posjet Nacionalnom parku, cjenici, smještaj, pravila ponašanja, obavijesti agencijama i dr.
- o informacije vezane uz imovinsko-pravne poslove
- o informacije o imovini Ustanove
- o informacije o dodjeli koncesijskih odobrenja
- o informacije o odnosima s javnošću
- o informacije o upravljanju zapisima
 - uredsko poslovanje i arhiva.
- o informacije o web stranici Ustanove i drugim poslovima povezanim s informacijskim i komunikacijskim sustavom Ustanove
- o druge informacije iz nadležnosti Ustanove

b) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 172/03, 144/10, 37/11 – OUSRH i 77/11) i drugim propisima.

d) Način davanja i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 172/03, 144/10, 37/11 – OUSRH i 77/11).

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na službenu adresu Ustanove:**

Javna ustanova Nacionalni park „Sjeverni Velebit“

Službenik za informiranje

Krasno 96

53274 Krasno

- **putem elektroničke pošte na adresu:**

ured-ravnatelja@np-sjeverni-velebit.hr

- **telefonom na broj:**

053 665 380

- **telefaksom na broj:**

053 665 390

- **usmenim putem:**

- osobno na zapisnik u službenim prostorijama Ustanove svakog radnog dana u vremenu od 8,00 – 15,00 sati, Krasno, Krasno 96.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 172/03, 144/10, 37/11 – OUSRH i 77/11), Ustanova ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Korisniku prava na informaciju, kojem je omogućen pristup informaciji, naplaćivat će se stvarni materijalni troškovi koji nastaju pružanjem informacije sukladno visini naknade stvarnih materijalnih troškova (uključujući PDV) određenoj člankom 2. Kriterija za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 38/11).

Troškovi dostave informacija obračunavaju se prema važećem cjeniku poštanskih usluga.

Korisnik prava na pristup informacijama iz razloga ekonomičnosti ne plaća stvarne materijalne troškove koji nastaju pružanjem informacije ukoliko isti ne prelaze iznos od 10,00 kuna.

Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva za pravo na pristup informacijama Ustanova će proslijediti odgovor u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 172/03, 144/10, 37/11 – OUSRH i 77/11) Ustanova uskraćuje pristup informaciji ako se radi o slučajevima izuzetaka od prava na pristup informacijama koja su određena člankom 8. istoga Zakona.