



**SJEVERNI
VELEBIT** Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'
Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia
T +385 (0)53 665 380
F +385 (0)53 665 390
info@np-sjeverni-velebit.hr
www.np-sjeverni-velebit.hr
IBAN HR682340009110274779
OIB 24661445515

Ured ravnateljice

KLASA: 401-03/16-04/02

URBROJ: 2125/18-01-19-02

Krasno, 01. ožujka 2019.

Sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) te na temelju članka 21. Statuta Javne ustanove „Nacionalni park Sjeverni Velebit“, ravnateljica Ustanove d o n o s i

PROCEDURU o utvrđivanju i naplati prihoda

Članak 1.

Ova Procedura ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda JU NP Sjeverni Velebit, a u cilju pravovremene naplate potraživanja.

Članak 2.

Utvrđuje se procedura utvrđivanja i naplate prihoda odnosno mjera naplate, vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

Članak 3.

JU NP Sjeverni Velebit ostvaruje sljedeće vrste prihoda:

- 1) prihod od prodaje ulaznica,
- 2) prihod od edukativnih programa,
- 3) prihod od prodaje suvenira,
- 4) prihod od prodaje tiskanih izdanja,
- 5) prihod od koncesijskih odobrenja danih pravnim ili fizičkim osobama za obavljanje, dopuštenih djelatnosti u zaštićenom području,
- 6) prihod od najma poslovnih i stambenih prostora,
- 7) prihod od iznajmljivanja pastirskih stanova / smještaja u pastirskim stanovima.

Članak 4.

(1) Naplata svih vrsta prihoda, izuzev prihoda navedenim u točki 6. prethodnog članka vrši se po izdanim ponudama prije izvršenja usluge ili po izdanom računu gotovinom i/ili karticom na licu mjesta. Negotovinsko plaćanje pravnih i fizičkih osoba po izdanim računima moguće je uz ranije dostavljene instrumente osiguranja plaćanja - bjanko zadužnicu na iznos od 10.000, kn. U tom slučaju zaprima se voucher/potvrda o izvršenoj usluzi te se po izvršenju usluge izdaje račun.

(2) Naplata prihoda navedenih u točki 6. prethodnog članka vrši se po izdanom računu.



Članak 5.

(1) Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga kao i trošak slanja podsjetnika i opomena za neplaćanje te troška postupka prisilne naplate (ovršni postupak), JU NP Sjeverni Velebit je donijela odluku o dinamici upućivanja podsjetnika i opomena za neplaćanje, opomena pred tužbu te pokretanje ovršnog postupka i to na sljedeći način:

1. ukoliko plaćanje po računu nije izvršeno u zakonskom roku navedenom na računu, JU NP Sjeverni Velebit će u razdoblju od 30 dana, dužniku poslati opomenu za neplaćanje,
2. ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 15 dana od dana zaprimanja podsjetnika za plaćanje, JU NP Sjeverni Velebit će dužniku uputiti novu opomenu za neplaćanje,
3. ukoliko nakon proteka daljnjeg roka od 15 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena za neplaćanje, JU NP Sjeverni Velebit će dužniku poslati opomenu pred tužbu te pokrenuti ovršni postupak ukoliko dug nije realiziran u roku od 8 dana od zaprimanja opomene pred tužbu.

(2) Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih u člancima iz ove Procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili u drugim slučajevima propisanih zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati. Na temelju izvještaja i priloženih popisnih lista ravnatelj odnosno Upravno vijeće Ustanove, u okviru svojih ovlasti propisanim Statutom Ustanove, donosi odluku o otpisu potraživanja.

Članak 6.

Za praćenje i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zadužen je voditelj Odjela općih i zajedničkih poslova.

Članak 7.

(1) Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči Ustanove dana 01. ožujka 2019. godine i stupa na snagu danom objave.

(2) Stupanjem na snagu ove Procedure stavlja se van snage Procedura (KLASA: 401-03/16-04/02 URBROJ: 2125/18-01-16-01) od 18. travnja 2016. godine.

Dostaviti:

1. Voditelji Odjela,
2. Pismohrana.

