



**SJEVERNI  
VELEBIT**  
Nacionalni park  
National Park

JAVNA USTANOVA „NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT“

▲ Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia

☎ +385 (0)53 665 380

☎ +385 (0)53 665 390

✉ info@np-sjevni-velebit.hr

🌐 www.np-sjevni-velebit.hr

IBAN HR682340009110274779

OIB: 24661445515

Ured ravnateljice

**KLASA: 400-01/19-04/02**

**URBROJ: 2125/18-01-19-01**

**Krasno, 28. listopada 2019.**

Na temelju članka 21. Statuta Javne ustanove „Nacionalni park Sjeverni Velebit“, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 95/19) Irena Glavičić Sertić, ravnateljica Javne ustanove „Nacionalni park Sjeverni Velebit“  
**d o n o s i:**

## PROCEDURU

### izdavanja i obračunavanja putnih naloga

#### Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak izdavanja, te obračun naloga za službeno putovanje zaposlenih u Javnoj ustanovi „Nacionalni park Sjeverni Velebit“ (dalje u tekstu: Ustanova).

Iznimno od stavka 1. ovog članka naknada troškova službenog putovanja odobrit će se u skladu s ovom Procedurom i svakom vanjskom suradniku koji dolazi u Ustanovu ili putuje na drugo odredište vezano uz sudjelovanje u radu povjerenstava Ustanove.

#### Članak 2.

Izrazi koji se u ovoj Proceduri koriste za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

#### Članak 3.

Način i postupak izdavanja, te obračun putnih naloga za službeno putovanje određuje se kako slijedi:



**SJEVERNI  
VELEBIT**  
Nacionalni park  
National Park

JAVNA USTANOVA "NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT"  
A Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia  
T +385 (0)53 665 380  
F +385 (0)53 665 390

E info@np-sjevni-velebit.hr  
W www.np-sjevni-velebit.hr  
IBAN HR682340009110274779  
OIB 24661445515

Redni broj	Aktivnost	Odgovorna osoba	Dokument	Rok
1.	Usmeni ili pisani prijedlog/zahjev zaposlenika, odnosno njegovog neposredno nadređenog	Zaposlenik/neposredno nadređeni	Poziv, prijavnica i program stručnog usavršavanja, konferencije i sl.	Tijekom godine
2.	Razmatranje prijedloga/zahjeva za službeno putovanje	Ravnatelj Ustanove	Ako je prijedlog/zahjev opravda i u skladu s financijskim planom daje se naredba za izdavanje putnog naloga	Najkasnije treći dan od dana zaprimanja prijedlog/zahjeva
3.	Izdavanje putnog naloga	Tajnik	Putni nalog potpisuje ravnatelj, a isti se upisuje u knjigu putnih naloga	Najkasnije jedan dan prije službenog putovanja
4.	Obračun putnog naloga	Zaposlenik koji je bio na službenom putovanju	<ul style="list-style-type: none"><li>- popunjava dijelove putnog naloga (datum i vrijeme polaska i povratka, početno i završno stanje brojila, ako je koristio osobni automobil)</li><li>- prilaže dokumentaciju potrebnu za obračun troškova (karte prijevoznika i sl.)</li><li>- sastavlja pismeno izvješće o rezultatima službenog putovanja</li><li>- ovjerava putni nalog svojim potpisom</li><li>- proslijeđuje putni nalog s prilogima u računovodstvo</li><li>- ako po uspostavljenom putnom nalogu nisu nastali troškovi putovanja, tada zaposlenik to navodi u izvješću s puta i proslijeđuje u računovodstvo</li><li>- ako zbog opravdanih razloga zaposlenik nije otišao na put (o čemu obavještava neposredno nadređenog) tada zaposlenik prazni putni nalog vraća tajniku radi ažuriranja evidencije putnih naloga, bez proslijeđivanja računovodstvu na obračun</li></ul>	Najkasnije treći dan od povratka sa službenog putovanja odnosno najkasnije jedan dan u slučaju opravdanog neodlaska na službeni put
5.	Likvidatura i isplata troškova po putnom nalogu	Voditelj računovodstava	<ul style="list-style-type: none"><li>- provodi formalnu i matematičku provjeru putnog naloga</li><li>- obračunava troškove prema priloženoj dokumentaciji</li><li>- obračunati putni nalog daje ravnatelju na potpis</li></ul>	Najkasnije trideseti dan od dana zaprimanja zahjeva za isplatu



**SJEVERNI  
VELEBIT**  
Nationalni park  
National Park

JAVNA USTANOVA "NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT"  
A Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia  
T +385 (0)53 665 380  
F +385 (0)53 665 390  
E info@np-sjevorni-velebit.hr  
W www.np-sjevorni-velebit.hr  
IBAN HR68340009110274779  
OIB 24661445515

			- isplaćuje troškove po putnom nalogu na račun zaposlenika - likvidira putni nalog	
6.	Evidentiranje obračuna putnog naloga u Knjizi putnih naloga	Voditelji računovodstva	- evidentiranje u Knjizi putnih naloga	Najkasnije dva dana od dana isplate troškova po putnom nalogu
7.	Knjiženje troškova po putnom nalogu	Voditelji računovodstva	- knjiženje troškova po putnom nalogu u Glavnoj knjizi	Najkasnije dva dana od dana evidentiranja obračuna putnog naloga u Knjizi putnih naloga

**Članak 4.**  
Ova procedura stupa na snagu danom donošenja te stavlja van snage Uputu za postupanje vezano uz službena putovanja (KLASA: 400-01/13-01/01, URBROJ: 2125/18-01-13-01) od 02. kolovoza 2013. godine i bit će objavljena na glasnoj ploči Ustanove.

Dostaviti:

1. Voditelji Odjela,
2. Pismohrana, ovdje.
3. Oglasna ploča, ovdje.

RAVNATELJICA  
Klara Čitavić Sertić, dipl.oec.  
