



**SJEVERNI
VELEBIT** Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA "NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT"
A Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia
T +385 (0)53 665 380
F +385 (0)53 665 390

E info@np-sjeverni-velebit.hr
W www.np-sjeverni-velebit.hr
IBAN HR682340009110274779
OIB 24661445515

Ured ravnateljice

KLASA: 401-03/22-01/01

URBROJ: 2125-3-2/18-01-22-1

Krasno, 21. studenog 2022. godine

Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) te na temelju članka 21. Statuta Javne ustanove „Nacionalni park Sjeverni Velebit“, ravnateljica Ustanove d o n o s i

ODLUKU

o praćenju, naplati prihoda i postupku otpisa nenaplativih i zastarjelih potraživanja

Članak 1.

Ova Odluka ima za cilj osigurati učinkovit sustav praćenja i naplate prihoda i primitaka Javne ustanove Nacionalni park Sjeverni Velebit (u daljnjem tekstu: Ustanova) te postupak otpisa nenaplativih i zastarjelih potraživanja.

Članak 2.

Ustanova ostvaruje vlastite prihode od poslovanja na tržištu obavljanjem slijedećih djelatnosti:

1. prihodi od naplata ulaznica (podskupine 652 Računskog plana proračunskog računovodstva; Prihodi po posebnim propisima).
2. prihodi od najma poslovnih prostora, stambenih prostora, iznajmljivanja pastirskih stanova i izdavanja koncesijskih odobrenja (podskupine 661 Računskog plana proračunskog računovodstva; Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga).
3. prihodi od djelatnosti suvenirnica i od edukativnih programa (podskupina 661 Računskog plana proračunskog računovodstva – Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga)
4. prihodi od naplata kazni, štete i troškova od prekršitelja u obavljanju nadzora sukladno Zakonu o zaštiti prirode (podskupina 681 Računskog plana proračunskog računovodstva – Kazne i upravne mjere).
5. prihodi od donacija fizičkih osoba (podskupina 663 Računskog plana proračunskog računovodstva – Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna).

Članak 3.

Naplata svih vrsta prihoda vrši se po izdanim ponudama, po izdanom računu gotovinom i/ili karticom na licu mjesta ili uplatom na transakcijski račun. Plaćanje pravnih i fizičkih osoba po izdanim računima odnosno izvršenoj usluzi moguće je uz dostavljene instrumente osiguranja plaćanja - bjanko





zadužnicu na 1.500,00 eura. U tom slučaju zaprima se voucher/potvrda o izvršenju usluzi te se po izvršenju usluge izdaje račun.

Članak 4.

Propisuju su se slijedeće nadležnosti i rokovi za postupanje pri praćenju i naplati prihoda Ustanove, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno:

Red. br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Izrada i dostava ponude	Odjel stručnih poslova zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja, svi zaposlenici koji rade na naplati prihoda	Odgovarajuća isprava temeljem koje se radi ponuda (zahtjev za ponudom, ugovor, narudžbenica, vaučer i sl.)	Trajno
2.	Izrada i slanje računa	Odjel općih i zajedničkih poslova	Račun eRačun	U roku od 5 (pet) radna dana od dostave odgovarajuće knjigovodstvene isprave
3.	Knjiženje izlaznih računa	Odjel općih i zajedničkih poslova	Knjiga Izlaznih računa, Glavna knjiga	Unutar mjeseca na koji se račun odnosi
4.	Evidentiranje naplaćenih prihoda	Odjel općih i zajedničkih poslova	Izvadak po poslovnom računu	Mjesečno i prema potrebi
5.	Utvrđivanje nenaplaćenih prihoda, i slanje IOS-a i	Odjel općih i zajedničkih poslova	Izvod otvorenih stavaka	Sa stanjem na dan 31.10. tekuće godine i prema potrebi
6.	Slanje obavijesti/opomena	Odjel općih i zajedničkih poslova	Obavijest/Opomena	Nakon usklađenja i dostave IOS-a
7.	Izdavanje opomena pred tužbu	Odjel općih i zajedničkih poslova	Opomena na koju se dužnik oglušio; izvod otvorenih stavki	Tijekom godine prema potrebi odnosno u roku od 30 dana od zaprimanja opomene
8.	Donošenje odluke o prisilnoj naplati potraživanja	Ravnatelj	Opomena pred tužbu na koju se dužnik oglušio; prijedlog Odjela općih i zajedničkih poslova	Tijekom godine prema potrebi
9.	Ovrha-prisilna naplata potraživanja	Odjel općih i zajedničkih poslova	Prijedlog za ovrhu	30 dana od dana donošenja Odluke o prisilnoj naplati potraživanja, a prije zastare potraživanja
10.	Dostava pravomoćnog rješenja o ovrsi na naplatu FINA-i	Odjel općih i zajedničkih poslova	Zahtjev za naplatu	15 dana od dana od primitka pravomoćnog rješenja o ovrsi

Članak 5.





**SJEVERNI
VELEBIT** Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'

A Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia

T +385 (0)53 665 380

F +385 (0)53 665 390

E info@np-sjeverni-velebit.hr

W www.np-sjeverni-velebit.hr

IBAN HR682340009110274779

OIB 24661445515

Nakon što u roku od 30 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena, šalje se opomena pred tužbu. Ukoliko i nakon proteka dodatnog roka od 30 dana dug nije naplaćen, Odjel općih i zajedničkih poslova o tome obavještava ravnatelja koji donosi Odluku o prisilnoj naplati potraživanja te se pokreće ovršni postupak kod javnog bilježnika.

Ovršni postupak se pokreće za dugovanja u visini većoj od 100,00 eura (sa PDV-om) po jednom dužniku.

Članak 6.

Potraživanja u iznosu nižem od 100,00 eura, za koja se procjeni da ih nije isplativo prisilno naplaćivati, pokušat će se naplatiti dodatnim slanjem opomena ili izravnim kontaktiranjem dužnika. U protivnom, takva će se potraživanja smatrati nenaplativim te će se otpisati po postupku propisanom ovom Odlukom.

U svim ostalim slučajevima potraživanja koja se ne mogu naplatiti u postupku ovrhe otpisati će se:

- Ako postoji pravomoćno rješenje o zaključenju stečajnog postupka nad pravnom osobom,
- Ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojim je utvrđeno da se dug otpisuje ,
- Ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz suskog registra ili drugog odgovarajućeg registra,
- Ako potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu,
- Ako je nastupila zastara ,
- Ako iznos potraživanja nije isplativo prisilno naplaćivati u odnosu na troškove postupka

prema odluci Ravnatelja ili Upravnog vijeća Ustanove sukladno odredbama Statuta Ustanove o iznosima o kojima Odluku donosi Ravnatelj odnosno Upravo vijeće.

Članak 7.

Proceduru otpisa zastarjelih i nenaplativih potraživanja pokreće Odjel općih i zajedničkih poslova po saznanju činjenica i uvjeta za otpis određenih ovim Pravilnikom i važećim zakonskim propisima. U proceduri otpisa potraživanja uzima se u obzir sljedeća dokumentacija: knjigovodstveni podaci, pravomoćna rješenja i odluke suda ili drugog nadležnog tijela, službene zabilješke o neutemeljenosti potraživanja kao i o nastupu zastare, evidencije o pokrenutim postupcima naplate i sva druga dokumentacija bitna za utvrđivanje bitnih činjenica za donošenje prijedloga za otpis.

Odjel općih i zajedničkih poslova u proceduri otpisa potraživanja utvrđuje:

- ispunjenje uvjeta za otpis odnosno razloge otpisa,
- poduzete mjere pri naplati potraživanja (opomene, ovrhe, tužbe),
- opravdanost daljnjih troškova s obzirom na visinu potraživanja,
- pravnu utemeljenost otpisa,





- iznos otpisa po dužniku.

Članak 8.

Propisuju su se slijedeće nadležnosti i rokovi za postupanje pri otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja te obveza Ustanove, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno:

Red. br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1	Pokretanje procedure otpisa nenaplativih potraživanja	Odjel općih i zajedničkih poslova	Prijedlog za otpis potraživanja s popratnom dokumentacijom	Trajno, 30 dana po okončanoj inventuri
2	Donošenje odluke o otpisu potraživanja	Ravnatelj/Upravno vijeće	Odluka o otpisu	U roku od 30 dana od dostave prijedloga
3	Knjigovodstveni otpis	Odjel općih i zajedničkih poslova	Odluka o otpisu	U roku od 30 dana po dostavljenoj Odluci o otpisu

Članak 9.

Otpis potraživanja za koja naplata nije moguća zbog zastare ili brisanja iz sudskog registra provodi se na teret obračunatih prihoda, a u korist potraživanja. Iznos PDV-a sadržan u potraživanju otpisuje se na teret osnovnog računa 32999 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja.

Iznimno, otpis potraživanja za koje je prethodno proveden ispravak vrijednosti ne provodi se preko podskupine 915.

Otpis obveza iz ranijih godina provodi se preko podskupine 915 na teret odgovarajućeg računa u skupini 92 Rezultat poslovanja.

Članak 10.

Za praćenje i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zadužen je voditelj Odjela općih i zajedničkih poslova.

Članak 11.

Ova Odluka objavljena je na web stranici JU NP Sjevni Velebit i na oglasnoj ploči ove Ustanove te stupa na snagu danom donošenja.





**SJEVERNI
VELEBIT** Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT'

▲ Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia

☎ +385 (0)53 665 380

☎ +385 (0)53 665 390

✉ info@np-sjevni-velebit.hr

🌐 www.np-sjevni-velebit.hr

IBAN HR682340009110274779

OIB 24661445515

Članak 12.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Procedura KLASA: 401-03/16-04/02, URBROJ: 2125/18-01-19-02 od 1. ožujka 2019. godine.

Dostaviti:

1. Voditelji Odjela,
2. Pismohrana.

RAVNATELJICA
Irena Glavičić Sertić

