



**Ured ravnatelja**

KLASA: 401-03/12-01/02

URBROJ: 2125/18-01-12-01

Krasno, 24. siječnja 2012. godine

**Na temelju odredbi članka 21. Statuta JU NP „Sjeverni Velebit“, Ravnatelj Ustanove donosi sljedeću**

**PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA, TE PRAVREMENOG PLAĆANJA PO RAČUNIMA U JAVNOJ USTANOVU NACIONALNI PARK „SJEVERNI VELEBIT“**

**Članak 1.**

Ovim aktom propisuje se procedura zaprimanja i provjere računa te pravovremenog plaćanja po računima u Javnoj ustanovi Nacionalni park „Sjeverni Velebit“ (u daljnjem tekstu: JU), osim ako posebnim propisom ili Statutom Ustanove nije uređeno drugačije.

**Članak 2.**

Postupak zaprimanja i provjere računa, te pravovremenog plaćanja po računima u JU, izvodi se po sljedećoj proceduri:

Red. br.	DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
			NADLEŽNOST	ROK	
1.	Zaprimanje računa	Računi se zaprimaju u Uredu ravnatelja / Odjelu općih i zajedničkih poslova	Administrativni referent / Tajnik Ustanove	istog dana	
2.	Upis u pečat za zaprimanje računa	Udara se pečat za zaprimanje računa i upisuje datum primitka	Administrativni referent / Tajnik Ustanove	istog dana	
3.	Predaja računa Voditelju pojedinog Odjela JU od kojeg je išao prijedlog nabave	Kontrola suštinske ispravnosti računa (odgovara li fakturirana realizacija stvarnoj realizaciji, jesu li isporučene usluge/oprema i obavljene radovi u skladu (kvalitetom i količinom) s ugovorenim), kompletira račun s popratnim dokumentima te potpisuje se u rubriku „kontrola 1.“ u pečatu za zaprimanje računa	Voditelji Odjela JU	u roku 2 dana od dana zaprimanja računa	Narudžbenica, ugovor, otpremnica, zapisnik o izvršenoj usluzi ili preuzetoj robi, odnosno izvršenim radovima i sl.
4.	Predaja računa u Odjel općih i zajedničkih poslova voditelju računovodstva	Kontrola formalne i računске ispravnosti računa te po izvršenoj potpisuje se u rubriku „kontrola 2.“ u pečatu za zaprimanje računa	Voditelj računovodstva	u roku 2 dana od dana zaprimanja računa	



# Javna ustanova Nacionalni park "Sjeverni Velebit"

53274 Krasno • Krasno 96

T: 053/ 665-380 • F: 053/ 665-390

ured-ravnatelj@np-sjeverni-velebit.hr • www.np-sjeverni-velebit.hr



5.	Predaja računa Ravnatelju Ustanove	Odobrava račun svojim potpisom i daje nalog za plaćanje u skladu s datumom dospijeka	Ravnatelj Ustanove	u roku 2 dana od dana zaprimanja računa	
----	---------------------------------------	---	-----------------------	---	--

## Članak 3.

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči JU dana 24. siječnja 2012. godine i stupila je na snagu danom objave.



**RAVNATELJ**  
**Milan Nekić**

### *DOSTAVITI:*

- 1. Voditelji Odjela JU,*
- 2. Pismohrana.*