



**SJEVERNI
VELEBIT** Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA "NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT"

A Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia

T +385 (0)53 665 380

F +385 (0)53 665 390

E info@np-sjeverni-velebit.hr

W www.np-sjeverni-velebit.hr

IBAN HR6823400091110274779

OIB 24661445515

PRAVILNIK
o provedbi postupka jednostavne nabave u Javnoj ustanovi
"Nacionalni park Sjeverni Velebit"

KLASA: 011-01/26-01/1

URBROJ: 2125-3-2/18-01-26-1

Krasno, 27. srpnja 2026. godine





Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16, 114/22, 48/26; dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi) ravnatelj Javne ustanove „Nacionalni park Sjeverni Velebit“ (dalje u tekstu: Ustanova) donosi

PRAVILNIK
o provedbi postupka jednostavne nabave u Javnoj ustanovi
„Nacionalni park Sjeverni Velebit“

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave u Javnoj ustanovi „Nacionalni park Sjeverni Velebit“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju postupci za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (bez PDV-a) (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.
- (2) U provedbi postupka nabave roba, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

IZUZEĆA OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 2.

- (1) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na nabave koje su izuzete od primjene Zakona o javnoj nabavi sukladno odredbama toga Zakona i to:
 1. plaćanje kotizacija za sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i drugim stručnim događanjima,
 2. troškove službenih putovanja, uključujući troškove smještaja, prijevoza i dnevnice, koji se podmiruju sukladno posebnim propisima,
 3. pretplate na stručnu literaturu, baze podataka, časopise i elektroničke publikacije, ako se nabavljaju izravno od izdavača ili ovlaštenog distributera,
 4. nabavu roba, usluga ili radova od pravnih osoba nad kojima naručitelj ostvaruje kontrolu u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.





- (2) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka naručitelj je dužan osigurati da se sredstva koriste svrsishodno i ekonomično, uz odgovarajuće dokumentiranje razloga izuzeća.

SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Članovi stručnog povjerenstva obvezni su nakon imenovanja potpisati Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene. Obrazac Izjave nalazi se u prilogu ovog Pravilnika (Obrazac 6). Naručitelj može mijenjati isti sukladno pojedinoj nabavi te sukladno potrebi.

ODGOVORNOST I NADLEŽNOST ZA PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Odgovorna osoba za uspostavu postupka sustava nabave je ravnatelj Ustanove. Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura (bez PDV-a) provodi stručno povjerenstvo koje internom odlukom imenuje odgovorna osoba (ravnatelj), te određuje njihove obveze i odgovornosti. Broj članova stručnog povjerenstva ovisi o složenosti predmeta nabave, a ima najmanje dva člana.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

- (1) Postupak jednostavne nabave inicira se zahtjevom zaposlenika rukovoditelju odjela kojeg odobrava ravnatelj.
- (2) Narudžbenice se izrađuju isključivo u Uredu ravnatelja.
- (3) Izrada i izdavanje narudžbenica izvan Ureda ravnatelja nije dopušteno.
- (4) Narudžbenica se izrađuje nakon odobrenja zahtjeva za nabavu od strane ravnatelja.
- (5) Za pravilnu i pravodobnu izradu te vođenje evidencije narudžbenica odgovoran je Ured ravnatelja.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 5.000,00 EURA BEZ PDV-a.

Članak 6.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura Ustanova provodi postupak jednostavne nabave izravnom narudžbom, prihvatom ponude, izdavanjem narudžbenice ili na drugi





odgovarajući način, uz obvezu ekonomičnog i svrhovitog trošenja sredstava te odgovarajućeg dokumentiranja.

**PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE
VRIJEDNOSTI OD 5.000,00 EURA BEZ PDV-a DO 15.000,00 EURA BEZ PDV-a**

Članak 7.

- (1) Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 5.000,00 do 15.000,00 eura Ustanova može zatražiti ponudu od jednog ili više gospodarskih subjekata, pisanim ili elektroničkim putem.
- (2) Nakon odabira ponude sklapa se ugovor ili izdaje narudžbenica odabranom gospodarskom subjektu.
- (3) Narudžbenica obvezno sadrži podatke o vrsti, količini i cijeni robe, radova ili usluga, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja te druge podatke potrebne za izvršenje predmeta nabave.

**PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI
VEĆE OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-a**

Članak 8.

- (1) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura ravnatelj donosi Odluku o povjerenstvu.
- (2) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura provode se putem Modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (3) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a do 25.000,00 eura bez PDV-a, te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a do 45.000,00 eura bez PDV-a, Ustanova provodi postupak jednostavne nabave putem Modula jednostavne nabave u EOJN RH, upućivanjem poziva na dostavu ponude jednom ili većem broju gospodarskih subjekata.
- (4) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura bez PDV-a, a do pragova za provedbu jednostavne nabave, Ustanova provodi postupak jednostavne nabave javnom objavom u Modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- (5) Iznimno od prethodnog stavka Pravilnika, Ustanova može pozvati samo jednog gospodarskog subjekta kada to opravdavaju tehnički, umjetnički, organizacijski ili drugi objektivni razlozi te žurnost, uz obrazloženje u dokumentaciji postupka. Razlozi za primjenu iznimke navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- (6) Poziv za dostavu ponude sadrži najmanje: naziv naručitelja, naziv i opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost predmeta nabave, kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponude, način dostave ponude te druge podatke potrebne za izradu i dostavu ponude
- (7) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od tri (3) dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda odnosno objave poziva u Modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- (8) Ponuda sadrži najmanje ponudbeni list, a Ustanova može zahtijevati i druge dokumente potrebne za dokazivanje sposobnosti ponuditelja i izvršenje predmeta nabave.
- (9) U postupku pregleda i ocjene ponuda Ustanova može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje dostavljenih dokumenata, pri čemu nije dopušteno pregovaranje o predmetu nabave ili ponuđenoj cijeni.





- (10) Za odabir ponude dovoljna je jedna valjana ponuda.
- (11) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
Ako je kriterij za odabir ponude ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene mogu se uzeti u obzir kvaliteta, tehničke prednosti, stručne kvalifikacije, funkcionalne i ekološke značajke, operativni troškovi, rok isporuke, rok izvršenja i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave.
- (12) Otvaranje ponuda nije javno.
- (13) Ponude otvaraju i pregledavaju najmanje dva ovlaštena predstavnika Ustanove.
- (14) Ako se utvrdi da je ponuda izuzetno niska, Ustanova može od ponuditelja zatražiti pisano obrazloženje relevantnih elemenata ponude prije donošenja odluke o njezinu odbijanju.
- (15) O otvaranju, pregledu i ocjeni sastavlja se zapisnik, osim ako je zaprimljena samo jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude. U tom slučaju Ustanova nije obvezna sastavljati zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponude već samo odluku o odabiru.
- (16) Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju postupka nabave.
- (17) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:
1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije
 2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačije dokumentacije o nabavi (Poziv na dostavu ponuda, troškovnik, tehničke specifikacije) da su bile poznate prije
 3. nije pristigla ni jedna ponuda
 4. nakon isključenja ponuditelja i odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda
 5. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili može osigurati dostatna sredstva.
- (18) Odluku o odabiru ili poništenju postupka donosi ravnatelj u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.
- (19) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor ili se izdaje narudžbenica.
- (20) U slučaju potrebe za dodatnom robom, uslugama ili radovima koji nisu bili obuhvaćeni osnovnim ugovorom ili narudžbenicom, a koji su postali nužni za izvršenje predmeta nabave, ugovor ili narudžbenica mogu se izmijeniti sklapanjem dodatka ugovoru odnosno narudžbenici. Ukupna vrijednost svih izmjena ne smije biti veća od 30% vrijednosti osnovnog ugovora odnosno narudžbenice te ukupna vrijednost ugovora nakon izmjena ne smije prelaziti vrijednosne pragove za provedbu jednostavne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi odnosno način provedbe ovim Pravilnikom.
- (21) Ugovor ili narudžbenicu potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti osoba koju ravnatelj za to ovlasti sukladno internim aktima Ustanove.

Članak 9.

Iznimno, u slučaju izvanredne ili hitne nabave uzrokovane događajima koje Ustanova nije mogla predvidjeti niti na njih utjecati, a radi sprječavanja nastanka ili otklanjanja štete odnosno osiguravanja neprekidnog obavljanja djelatnosti Ustanove, nabava se može provesti bez prethodnog prikupljanja ponuda. U tom slučaju potrebno je sastaviti pisano obrazloženje o postojanju razloga žurnosti te osigurati odgovarajuću dokumentaciju o provedenoj nabavi.





Članak 10.

Ustanova može u postupku jednostavne nabave zahtijevati jedno ili više sljedećih jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti
5. drugo jamstvo primjereno predmetu nabave.

Članak 11.

- (1) Kada se postupak jednostavne nabave provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, naručitelj provodi radnje u postupku u skladu s funkcionalnostima, obveznim poljima, obrascima, zapisima, objavama i tehničkim ograničenjima sustava.
- (2) Ako EOJN RH za pojedinu radnju generira dokument, zapisnik, poziv, odluku ili drugi zapis, takav se dokument smatra dijelom dokumentacije postupka jednostavne nabave.
- (3) Naručitelj dodatne dokumente učitava samo u opsegu u kojem su potrebni za opis predmeta nabave, troškovnik, tehničke specifikacije, prijedlog ugovora, uvjete izvršenja ili druge elemente koji nisu u cijelosti obuhvaćeni podacima unesenima u sustav.
- (4) Komunikacija s gospodarskim subjektima, zaprimanje ponuda, pitanja i odgovori, pojašnjenja tijekom pregleda i ocjene ponuda, odluke, uvidi i prigovori provode se putem EOJN RH kada je postupak pokrenut i provodi se u tom sustavu, osim u dijelu u kojem sustav dopušta ili zahtijeva drukčije postupanje.
- (5) Ako se funkcionalnosti EOJN RH izmijene, odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na način koji je u najvećoj mogućoj mjeri usklađen s važećim funkcionalnostima sustava i zakonskim pravilima.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 12.

- (1) Gospodarski subjekt koji ima ili je imao interes za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a može podnijeti prigovor protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju u postupku jednostavne nabave.
- (2) Prigovor se podnosi ravnatelju Ustanove u pisanom obliku, putem Modula jednostavne nabave u EOJN RH u roku od pet (5) dana od dana dostave odluke odnosno od dana saznanja za radnju na koju se prigovor odnosi.
- (3) O prigovoru odlučuje ravnatelj Ustanove u roku od osam (8) dana od dana njegova zaprimanja.
- (4) Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora na dokaziv način.
- (5) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.
- (6) Podnošenje prigovora ne odgađa provedbu postupka jednostavne nabave niti sklapanje ugovora, osim ako ravnatelj Ustanove, uzimajući u obzir okolnosti konkretnog slučaja, ne odluči drukčije.
- (7) Odluka ravnatelja o prigovoru je konačna.

REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.





**SJEVERNI
VELEBIT** Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA "NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT"

A Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia

T +385 (0)53 665 380

F +385 (0)53 665 390

E info@np-sjeverni-velebit.hr

W www.np-sjeverni-velebit.hr

IBAN HR682340009110274779

OIB 24661445515

Naručitelj je obavezan voditi Plan nabave i registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga u EOJN RH.

PRIMJENA POJEDINIH ODREDBI I INSTITUTA ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

Članak 14.

U slučaju nedoumica ili pravnih praznina u primjeni ovoga Pravilnika, pojedine odredbe tumače se uzimajući u obzir svrhu i načela Zakona o javnoj nabavi te praksu njegove primjene, ako to nije protivno prirodi postupka jednostavne nabave.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

- (1) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.
- (2) Naručitelj je dužan ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, učiniti dostupnima u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.
- (3) Svi postupci započeti po odredbama Pravilnika KLASA: 003-05/17-01/01 URBROJ: 2125-1-18-01-25-3 prije stupanja na snagu ove odluke, dovršit će se prema odredbama tog Pravilnika.
- (4) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik KLASA: 011-01/24-01/01, URBROJ: 2125-3-2/18-01-24-1 od 1. veljače 2024. godine.
- (5) Ovaj će Pravilnik biti objavljen na Internet stranici Ustanove, a stupa na snagu 1. rujna 2026.

KLASA: 011-01/26-01/01

URBROJ: 2125-3-2/18-04-26-1

Krasno, 27. srpnja 2026. godine



Ravnatelj
Davor Krmpotić, dipl.inž.šum.

PRILOZI - obrasci:

1. Poziv na dostavu ponude
2. Ponudbeni list
3. Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda
4. Odluka o odabiru
5. Odluka o poništenju nabave
6. Izjava o (ne)postojanju sukoba interesa





NARUČITELJ:
JU „NP SJEVERNI VELEBIT“
Krasno 96, 53274 Krasno
OIB: 24661445515

GOSPODARSKI SUBJEKT:
(Naziv, adresa)

KLASA:
URBROJ:
Datum:

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,
Naručitelj JU „NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT“ pokrenuo je nabavu _____
(predmet nabave), te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.
Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16; 114/22; 48/26) za nabavu
roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a, odnosno za nabavu
radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a. Naručitelj nije obavezan provoditi
postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Opis predmeta nabave: _____
CPV (iz plana nabave): _____
Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: _____
Evidencijski broj nabave (iz plana nabave): _____

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- **Način izvršenja:** narudžbenica/ugovor
- **Rok izvršenja:** _____ dana od zaprimanja narudžbenice/stupanja ugovora na snagu
- **Rok trajanja ugovora:** _____ dana/mjeseci
- **Rok valjanosti ponude:** _____ dana od dana otvaranja ponude
- **Mjesto izvršenja:** _____
- **Rok, način i uvjeti plaćanja:** _____ dana od primitka valjanog računa/privremene ili
okončane situacije (kod radova), račun se ispostavlja na gore naznačenu adresu Naručitelja,
s naznakom na računu: „Račun za predmet nabave: _____“
- **Cijena ponude:** u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti
ponuditelja, cijenu ponude potrebno je iskazati na način da se redom iskaže: cijena
ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om
- **Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda (uz obvezu
ispunjenja navedenih uvjeta)
- **Osnove za isključenje gospodarskog subjekta:** ovisno o potrebi Naručitelja
- **Uvjeti sposobnosti:** ovisno o potrebi Naručitelja
- **Ostalo:** ovisno o vrijednosti i složenosti predmeta nabave, prema odluci Naručitelja, (npr.
jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom
roku, odredbe o ugovornoj kazni, odredbe o podugovarateljima i sl.).



3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- **Troškovnik** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja, ako je tražen)
- **Dokazi** (određeni dokumenti, ako su traženi)

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na priloženom Ponudbenom listu i Troškovniku (ako je tražen), koje je potrebno potpisati od strane ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvijete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- **Rok za dostavu ponude:** do ____: ____ sati dana ____ . ____ . 20 ____ . godine
- **Način dostave ponude:** osobno, poštom s naznakom na omotnici „Za predmet nabave ____ “, telefaksom ili elektroničkom poštom s naznakom „Za predmet nabave“ (prema odabiru Naručitelja)
- **Mjesto dostave ponude:** naznačena adresa Naručitelja

5. OSTALO

- **Obavijesti u vezi predmeta nabave:** kontakt osoba (telefon, adresa e-pošte i sl.)
- **Obavijest o rezultatima nabave:** Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od ____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

S poštovanjem,

Ime i prezime

(potpis, pečat)



**SJEVERNI
VELEBIT** Nacionalni park
National Park

JAVNA USTANOVA "NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT"

▲ Krasno 96, 53 274 Krasno, Croatia

☎ +385 (0)53 665 380

☎ +385 (0)53 665 390

✉ info@np-sjeverni-velebit.hr

🌐 www.np-sjeverni-velebit.hr

IBAN HR6823400091110274779

OIB 24661445515

PONUDBENI LIST

Predmet nabave:

Naručitelj: JAVNA USTANOVA „NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT“, Krasno 96, 53274 Krasno, OIB: 24661445515

Naziv ponuditelja:

Adresa:

OIB:

Broj računa (IBAN):

Naziv banke:

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)

DA

NE

Adresa za dostavu pošte:

E-pošta:

Kontakt osoba:

Telefon:

Fax:

PONUDA

Broj ponude:

Datum ponude:

Rok valjanosti ponude:

Cijena ponude bez PDV-a:

PDV:

Cijena ponude s PDV-om:

Prilozi:

Ovisno o zahtjevima naručitelja

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja:

(ime i prezime, potpis, pečat)



KLASA:

URBROJ:

Datum:

ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

Naručitelj: JAVNA USTANOVA „NACIONALNI PARK SJEVERNI VELEBIT“, Krasno 96, 53274 Krasno,
OIB: 24661445515

Predmet nabave: _____

Zakonska osnova: članak 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16;114/22;48/26)

Procijenjena vrijednost nabave: _____ eura bez PDV-a

Poziv na dostavu ponude od ____ . ____ . 20 ____ otpremljen je na adrese gospodarskih subjekata
kako slijedi:

- Naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB
- Naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB
- Naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB

Ponude su otvorili ovlašteni predstavnici Naručitelja dana ____ . ____ . 20 ____ u ____ : ____ sati

Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:

	Naziv ponuditelja, adresa	Naziv ponuditelja, adresa	Naziv ponuditelja, adresa
Broj i datum ponude			
Cijena ponude za predmet nabave bez PDV-a			
Oblik ponude			
Potpisana	DA/ NE/ elektronski dostavljena	DA/ NE/ elektronski dostavljena	DA/ NE/ elektronski dostavljena
Ocjena (Zadovoljava/ne zadovoljava)			
Ostali uvjeti			
(po potrebi, dokazi i sl.)			
Ocjena (Zadovoljava/ne zadovoljava)			
Ocjena ponude			
(Valjana/nije valjana)			

Kriterij za odabir ponude: najniža cijena (uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva
na dostavu ponuda)

Ostalo: ____ (npr. Ponuda ponuditelja je zakašnjela, te je vraćena neotvorena)

Ponude rangirane prema kriteriju za odabir:

- Ponuda br. ____ od ____ . ____ . 20 ____ ponuditelja ____
- Ponuda br. ____ od ____ . ____ . 20 ____ ponuditelja ____
- Ponuda br. ____ od ____ . ____ . 20 ____ ponuditelja ____

Prijedlog odabira: Ponuditelj ____ (naziv, adresa) dostavio je najpovoljniju ponudu, koja
ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude od ____ . ____ . 20 ____, stoga se
predlaže odabir iste.

Ovjeravaju predstavnici Naručitelja: (ime i prezime)



KLASA:

URBROJ:

Datum,

Naručitelj Javna ustanova „Nacionalni park Sjeverni Velebit“, na temelju odredbi članka _____ (Statut, interni akt) i sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16;114/22;48/26) dana __, __. 20__ godine, donosi sljedeću:

ODLUKU O ODABIRU

Kojom se odabire Ponuda br. _____ od __. __. 20__ Ponuditelja _____ (adresa, OIB).

Obrazloženje

Podaci o predmetnoj nabavi:

- **Predmet nabave:** _____ (iz plana nabave)
- **Evidencijski broj nabave:** ____ (ako ga ima)
- **Cijena odabrane ponude bez PDV-a:** _____
- **Cijena odabrane ponude sa PDV-om:** _____
- **Način izvršenja:** Ugovor/Narudžbenica
- **Oznaka pozicije proračuna/financijskog plana:** _____
- **Obrazloženje (samo ako se radi o nabavi u kojoj je korišten kriterij ekonomski najpovoljnije ponude):** Ponuditelj (naziv) je predao valjanu ponudu koja je po kriteriju cijene ostvarila __ bodova dok je po kriteriju (navesti ostale kriterije) ostvarila __ bodova čime ponuda navedenog ponuditelja predstavlja ekonomski najpovoljniju ponudu.

RAVNATELJ



KLASA:

URBROJ:

Datum

Naručitelj Javna ustanova „Nacionalni park Sjeverni Velebit“, na temelju odredbi članka _____ (Statut, interni akt) i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, 48/26) dana __, __. 20__ godine, donosi slijedeću:

ODLUKU O PONIŠTENJU NABAVE

Kojom se poništava nabava (naziv nabave)

Obrazloženje

Evidencijski broj nabave:

Predmet nabave:

- Razlog poništenja (*odabrati primjenjivo*):
- Postale su poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije kako slijedi: xxxxxxxxxx (ako je primjenjivo)
- Postale su poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačije dokumentacije o nabavi (Poziv na dostavu ponuda, troškovnik, tehničke specifikacije) da su bile poznate prije kako slijedi: xxxxxxxxxx (ako je primjenjivo)
- Nije pristigla ni jedna ponuda
- Nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda nije preostala niti jedna valjana ponuda
- Cijena najpovoljnije ponude veća je od procijenjene vrijednosti nabave, te Naručitelj nema niti može osigurati dostatna sredstva.

RAVNATELJ



IZJAVA O POSTOJANJU / NE POSTOJANJU SUKOBIA INTERESA

U SMISLU ČLANKA 76. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (Narodne novine, broj 120/16; 144/22; 48/26)

za predstavnike naručitelja u pojedinom postupku javne nabave

(članak 76. stavak 2. točka 2., 3. i 4.)

IZJAVA

kojom ja, _____ (upisati ime i prezime) kao član stručnog povjerenstva naručitelja Javna ustanova „Nacionalni park Sjeverni Velebit“ (OIB: 24661445515) u postupku nabave _____ (upisati naziv nabave), u smislu članka 76. stavka 2. točke 2., 3. ili točke 4. Zakona o javnoj nabavi (zaokružiti prethodno navedenu primjenjivu točku stavka 2. članka 76. ZJN-a).

izjavljujem da (dalje zaokružena istinita tvrdnja):

1. **jesam / nisam** u situaciji izravnog ili neizravnog, financijskog, gospodarskog ili bilo kojeg drugog osobnog interesa koji bi se mogao smatrati štetnim za moju nepristranost i neovisnost u okviru predmetnog postupka javne nabave

2. istovremeno s obavljanjem poslova predstavnika naručitelja

- **obavljam / ne obavljam** upravljačke poslove u sljedećim gospodarskim subjektima: (upisati naziv, adresu i OIB gospodarskog subjekta ako postoji okolnosti)

3. **jesam / nisam vlasnik** poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjelujem u upravljanju odnosno kapitalu sljedećih gospodarskih subjekata s više od 0,5%:

(upisati naziv, adresu i OIB gospodarskog subjekta ako postoji okolnosti) _____s

toga s navedenim gospodarskim subjektom naručitelj Javna ustanova „Nacionalni park Sjeverni Velebit“ ne smije sklapati ugovore o nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju.

te se obvezujem ažurirati ovu izjavu bez odgađanja ako nastupe promjene vezane za gore navedene okolnosti.

Navedene okolnosti predstavljaju situacije mogućeg sukoba interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta koji je ponuditelj, član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj.

Obvezujem se odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa izuzeti se iz postupka javne nabave i o tome obavijestiti čelnika naručitelja.

POTPIS: